

# POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

## SOLTEKNA S.A.S.

(Adaptada a la Ley 1581 de 2012 y normativa colombiana aplicable)

---

### 1. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

La presente Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales regula la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de datos personales por parte de **SOLTEKNA S.A.S.**, identificada como responsable del tratamiento de datos personales.

**Razón social:** SOLTEKNA S.A.S.

**NIT:** 1.234.094.863-2

**Domicilio:** Barranquilla, Colombia

**Dirección:** Calle 40B # 14 60 Piso 2

**Correo electrónico:** privacidad@soltekna.co

**Teléfono:** +57 312 866 53 71

**Sitio web:** www.soltekna.co

---

### 2. MARCO LEGAL

Esta política se desarrolla conforme a:

- Constitución Política de Colombia, artículo 15.
  - Ley 1581 de 2012.
  - Decreto 1377 de 2013.
  - Decreto 1074 de 2015.
  - Demás normas complementarias y reglamentarias.
- 

### 3. DEFINICIONES

Para efectos de esta política se entenderá por:

- **Dato personal:** Información vinculada o que pueda asociarse a una persona natural.
  - **Titular:** Persona natural cuyos datos personales son objeto de tratamiento.
  - **Tratamiento:** Cualquier operación sobre datos personales, como recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
  - **Responsable del tratamiento:** Persona jurídica que decide sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.
  - **Encargado del tratamiento:** Persona natural o jurídica que realiza el tratamiento por cuenta del responsable.
- 

### 4. PRINCIPIOS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS

SOLTEKNA S.A.S. aplicará los siguientes principios:

- Legalidad
  - Finalidad
  - Libertad
  - Veracidad o calidad
  - Transparencia
  - Acceso y circulación restringida
  - Seguridad
  - Confidencialidad
- 

## **5. DATOS PERSONALES RECOLECTADOS**

SOLTEKNA S.A.S. podrá recolectar, almacenar y tratar los siguientes datos:

- Nombre y apellidos
  - Tipo y número de identificación
  - Dirección
  - Correo electrónico
  - Número telefónico
  - Información laboral y comercial
  - Información financiera y tributaria
  - Datos de navegación y cookies en el sitio web
  - Cualquier otro dato requerido para el desarrollo de la relación comercial o contractual
- 

## **6. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO**

Los datos personales serán utilizados para las siguientes finalidades:

- Gestionar relaciones comerciales y contractuales.
  - Contactar clientes, proveedores y aliados.
  - Enviar información comercial, promociones y novedades.
  - Gestionar procesos administrativos, contables y de facturación.
  - Cumplir obligaciones legales y contractuales.
  - Brindar soporte técnico y atención al cliente.
  - Realizar encuestas de satisfacción y análisis estadísticos.
  - Gestionar procesos de selección y contratación laboral.
  - Garantizar seguridad de la información y prevención del fraude.
- 

## **7. AUTORIZACIÓN DEL TITULAR**

SOLTEKNA S.A.S. solicitará autorización previa, expresa e informada del titular para el tratamiento de sus datos personales, salvo en los casos exceptuados por la ley.

La autorización podrá obtenerse por medios físicos, electrónicos, mensajes de datos, páginas web, formularios o cualquier otro mecanismo permitido.

---

## **8. DERECHOS DE LOS TITULARES**

El titular de los datos personales tiene derecho a:

1. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.
  2. Solicitar prueba de la autorización otorgada.
  3. Ser informado sobre el uso dado a sus datos.
  4. Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio.
  5. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión de los datos cuando proceda.
  6. Acceder gratuitamente a sus datos personales.
- 

## **9. PROCEDIMIENTO PARA CONSULTAS Y RECLAMOS**

### **Consultas**

Los titulares podrán consultar la información personal mediante solicitud enviada al correo electrónico indicado por SOLTEKNA S.A.S.

Las consultas serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de su recepción.

### **Reclamos**

Los reclamos deberán contener:

- Identificación del titular
- Descripción de los hechos
- Dirección de contacto
- Documentos soporte si aplica

El término máximo para atender reclamos será de quince (15) días hábiles.

---

## **10. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN**

SOLTEKNA S.A.S. adoptará medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para proteger los datos personales contra pérdida, acceso no autorizado, alteración, uso indebido o fraude.

---

## **11. TRANSFERENCIA Y TRANSMISIÓN DE DATOS**

SOLTEKNA S.A.S. podrá transferir o transmitir datos personales a terceros dentro o fuera de Colombia cuando sea necesario para el cumplimiento de obligaciones contractuales, comerciales o legales, garantizando siempre niveles adecuados de protección.

---

## **12. TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES**

SOLTEKNA S.A.S. evitará el tratamiento de datos sensibles salvo cuando:

- El titular haya otorgado autorización explícita.
  - Sea requerido por ley.
  - Sea necesario para salvaguardar un interés vital.
- 

## **13. DATOS DE MENORES DE EDAD**

El tratamiento de datos de niños, niñas y adolescentes se realizará respetando sus derechos fundamentales y únicamente cuando sea autorizado por su representante legal.

---

## **14. VIGENCIA DE LAS BASES DE DATOS**

Los datos personales serán conservados mientras exista una finalidad legítima o una obligación legal o contractual que justifique su tratamiento.

---

## **15. VIGENCIA DE LA POLÍTICA**

La presente Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales entra en vigencia a partir del día 11 de mayo de 2026.

SOLTEKNA S.A.S. se reserva el derecho de modificar esta política en cualquier momento. Cualquier cambio sustancial será informado oportunamente a los titulares.

---

**SOLTEKNA S.A.S.**  
Laura Carolina Guerrero Seales  
Gerente  
Barranquilla – Colombia